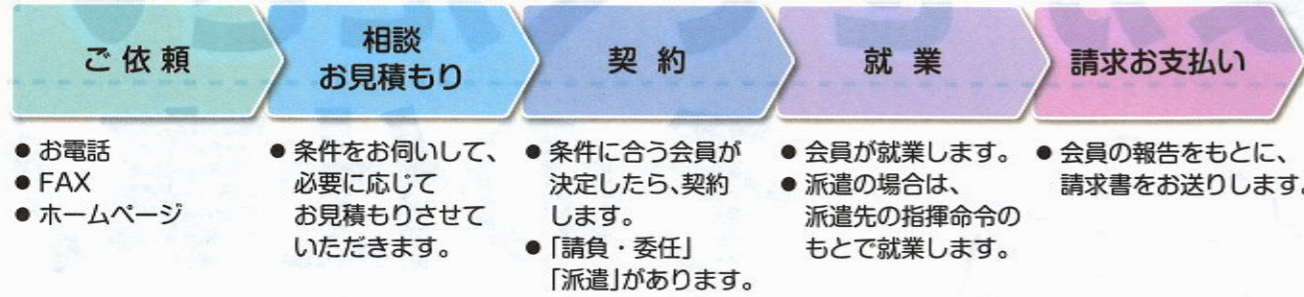
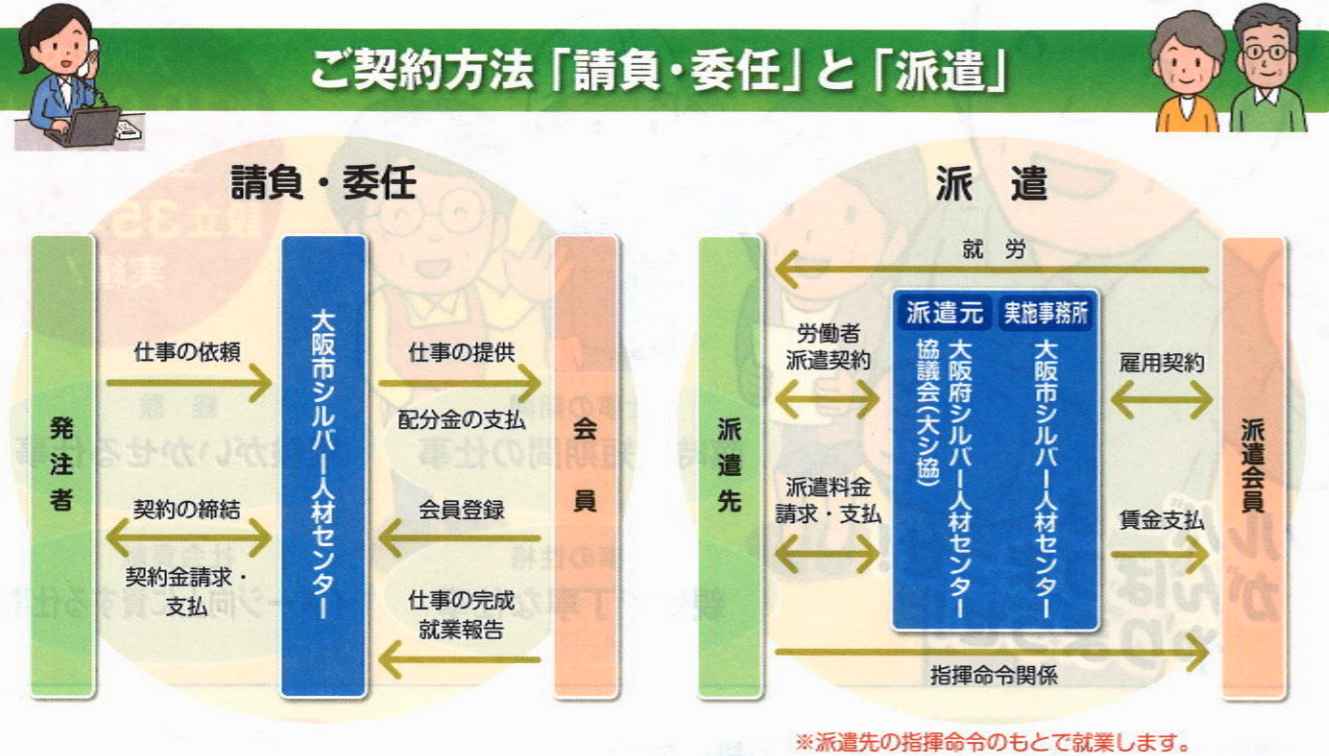


シルバー人材センターご利用の流れ



ご契約方法「請負・委任」と「派遣」



センターがお引き受けできるお仕事の例

専門性が求められる仕事

- 経理事務
- PC操作・指導
- ポイラー運転 など



屋内外の清掃や、軽微な作業

- 事務所・マンションなどの清掃
- 除草
- 包装、まかないなどの軽微な作業



会社・事業所の事務作業

- 集計事務
- 伝票・名簿・書類整理
- 賞状・宛名書き など



様々な家事のご支援

- 家事手伝い
- 高齢者の援助
- 子育て支援 など



施設管理、配達・配布、検針など

- 駐車場管理
- 配達、チラシ配布
- アンケート調査 など



植木の剪定、大工(簡易なもの)など

- 植木の剪定
- 大工(簡易なもの)
- 網戸張替え など



空家の管理など

空家を適正に管理しましょう

- 敷地内の植木剪定、除草
 - 建物周辺清掃
 - ポスティングチラシの回収
 - 建物の目視による確認
- 当センターは大阪市と協定を締結し、空家の適正な管理を推進しています。
※希望に応じて報告書を提出します。



訪問介護事業

介護保険で利用できるサービスの内容

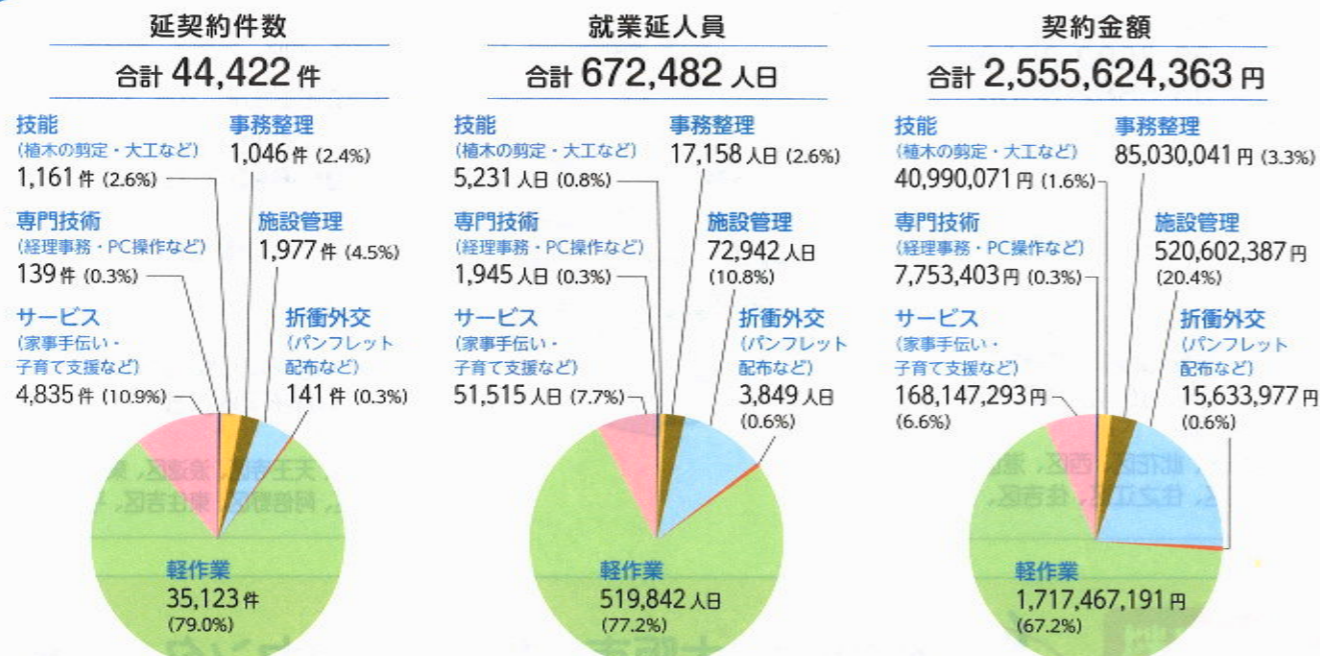
- 生活援助
- 身体介護

当センターの訪問介護事業をご利用されたい場合は、担当のケアマネージャーにご相談ください。



主な実績

平成30年度の延契約件数・就業延人員・契約金額



お客様の声

植木剪定をご依頼

植木剪定をお願いしました。適切に対応していただき、時間・価格・就業態度も良かったです。

台風後の屋外のかたづけをご依頼

一人暮らしの高齢者です。台風の後被害処理で大変困っていましたが対応していただき大変助かりました。

運動会での自転車整理をご依頼

保育園の運動会で自転車整理に来ていただきました。丁寧にしていただき感謝しています。来年もよろしくお願いします。

年賀状宛名書きをご依頼

毎年、年賀状の宛名書きを依頼しています。丁寧なお仕事で感謝しております。