

『履行確認書』 及び 『勤務実績表』 の提出はお早めに！

「履行確認書(請負用)」及び「勤務実績表(派遣用)」は会員の方々の配分金や賃金(派遣)を発注者や派遣先に請求する基礎となる重要な書類です。就業の締切日以降に発注者の確認を得てセンターまで(郵送・持参・FAXのいずれか) 速やかに提出してください。

月末まで就業される場合は、翌月3日までに必ず提出してください。(配分金や賃金の支払が遅れる場合があります。また、必ず控えを保管してください。)