

# 求人票

## 1 求人事業所

事業所名	コウエキシヤダンホウジン オオサカシルバージンザイセンター 公益社団法人 大阪市シルバー人材センター
所在地	〒536-0008 大阪府大阪市城東区関目3丁目1-14 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	管理職員 総務部課長
仕事内容	法人の運営に関する業務、理事会・総会に関する業務、定款及び諸規程の制定・改廃、職員の人事・服務及び給与に関する業務、各種保険関係の契約・掌握、関係行政機関及び関係団体等との連絡調整、各種事業の管理、他庶務事項全般
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 2025年4月1日から2026年3月31日まで 契約更新の可能性 あり 契約更新の条件 契約の更新は勤務成績、労働者の能力、法人の経営状態等により判断する

就業場所	事業所所在地と同じ 〒536-0008 大阪府大阪市城東区関目3丁目1-14 京阪「関目」大阪メロ「関目成育」から徒歩5分 大阪市シルバー人材センター本部 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 大阪市内4事務所のうちいずれか
年齢	70歳未満 当法人雇止め規定による
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会福祉業務の経験者 管理職 (課長級以上)の経験者 社会福祉行政職経験者なお可
必PC要スキル	ウィンドウズパソコン (Win10)、ワード、エクセル
必要な免許・資格	普通自動車運転免許があれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	282,700 円 ~ 282,700 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 242,700 円 ~ 242,700 円 月平均労働日数 (20.2 日)
給付 (b)	管理職 手当 40,000 円 ~ 40,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (d)	賞与 あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.5ヵ月分 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	なし

事業所名	公益社団法人 大阪市シルバー人材センター
------	----------------------

# 求人票

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	<del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	<del>単身用</del> <del>お母</del> <del>世帯用</del> <del>お母</del>		
利用可能託児施設	なし		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 73 人 就業場所 21 人 (うち女性 10 人) (うちパート 7 人)	設立年 昭和59年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	定年退職後などに臨時的・短期的な仕事をしたいという方に、希望に応じて仕事を紹介します。 対象者：60歳以上の方		
会社の特長	高齢者への就業提供を通じて生きがいの充実や社会貢献を目的とする公益法人です。		
役員/代表者名	理事長 諫山 保次郎	法人番号 6120005015174	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし		

## 求人に関する特記事項

通勤手当:6ヵ月定期待(月額55,000円上限)

雇止め規定あり(70歳)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	面接選考;面接後14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他		
日時	その他 [ 書類選考:11月下旬 面接選考:2024年12月中旬 ]		
選考場所	〒536-0008 大阪府大阪市城東区関目3丁目1-14 京阪「関目」大阪メトロ「関目成育」から徒歩5分		
応募方法	募集期間:2024年11月5日~11月19日(必着) 必要書類;履歴書(写真貼付) 職務経歴書 応募方法;募集期間内に必要書類を郵送または持参 電子メール等による受付は行っていません。		
方法等	書類送付先 〒536-0008 大阪市城東区関目3丁目1-14 公益社団法人大阪市シルバー人材センター 管理職員(総務部課長)募集担当宛		
	選考に関する特記事項 応募書類(履歴書等)は返却しない(求人者の責任で廃棄) 営業事務職との併願は不可		
担当者	本部総務部 総務部次長 中村 電話番号 06-6931-6515 内線 ( ) FAX 06-6934-7345 Eメール osakasch@peace.ocn.ne.jp		