

お仕事のお申し込みにあたって

- 「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に規定された公益法人であり、安心してお仕事をお任せいただけます。
- 地方自治法施行令では随意契約ができる団体として規定されており、極めて公益性の高い団体です。
- センターは、健康で働く意欲のある高齢者が自己の経験や能力を活かして働くことにより、追加的収入を得るとともに、生きがいの充実や活力ある地域社会づくりに寄与することを目指しています。
- センターは、地域社会に根ざした高齢者向けの仕事を、「雇用」によらず、「請負」または「委任」または「派遣契約」によってお引受けするものです。また、諸条件などにより、お引受けできない仕事もありますので、作業場所の区域を担当する事務所までお気軽にお電話ください。
- 臨時的かつ短期的な雇用による有料職業紹介事業も取り扱っています。



センターのご利用について

- センターは、臨時的かつ短期的な就業を基本としていますので、会員は長期間にわたる就業はできません。
契約期間が長期にわたる場合は、会員一人あたりの就業は、概ね週20時間以内、月80時間以内としています。この範囲を超える場合は、複数会員によるローテーション就業で対応させていただきます。
- 「請負」または「委任」での就業会員は、ご契約者と雇用関係がないので、社員の方と混在して就業することやご契約者の指揮命令を受けて就業することはできません。
- 「派遣契約」での就業会員は、ご契約者の指揮命令を受けて就業することができます。
- 契約金額・派遣料金はセンターにお支払いいただき、就業者へ賃金や配分金として直接お支払いいただくことはありません。
- 「請負」または「委任」での就業は、万一の事故に備え、会員は「団体傷害保険」「損害賠償責任保険」に加入していますが、危険・有害な作業や損害賠償額が多額となることが見込まれる仕事は、原則お引き受けできません。
- 「派遣契約」では就業に対して労災保険に加入しています。

会員募集中 地域で活躍！シルバーパワー!!
シルバーの会員になって働いてみませんか

会員登録を希望される方は

- 大阪市内にお住まいの原則60歳以上の健康で働く意欲のある方を募集しています。
- ご入会のお問い合わせなどは、お住まいの区域を担当する事務所までお気軽にお電話ください。
- 入会説明を受け、センター事業の趣旨に賛同して入会申込書を提出し、会費年額1,200円の納付がご入会の要件となっています。
- ホームヘルパーの有資格者を募集しています。

まかせてください その仕事!



シルバーは
がんばりませ!
やりませ!

大阪市内
約10,000人の
登録会員と
設立35年以上の
実績!

仕事の期間
臨時・短期間の仕事

経験
経験がいかせる仕事

仕事の性格
親切で丁寧な仕事

社会貢献
イメージ向上に資する仕事

お問い合わせは各担当事務所までご連絡ください

北部支部

北区池田町1-50
TEL. 06-6882-3830
FAX. 06-6882-3850
【担当区】
北区、西淀川区、淀川区、東淀川区

西部支部

西区立売堀4-10-18
(大阪市阿波座センタービル内 3階)
TEL. 06-6543-7011
FAX. 06-6543-8474
【担当区】
福島区、此花区、西区、港区
大正区、住之江区、住吉区、西成区



本部

城東区関目3-1-14
TEL. 06-6931-0221
FAX. 06-6934-7345
【担当区】
都島区、旭区、城東区、鶴見区
訪問介護事業所 住所：本部併設
TEL. 06-6180-1010
FAX. 06-6934-7860

南部支部

天王寺区東高津町12-10
(大阪市立社会福祉センター内 315号)
TEL. 06-6765-6116
FAX. 06-6765-6115
【担当区】
中央区、天王寺区、浪速区、東成区
生野区、阿倍野区、東住吉区、平野区

見積無料
まずはご連絡を!



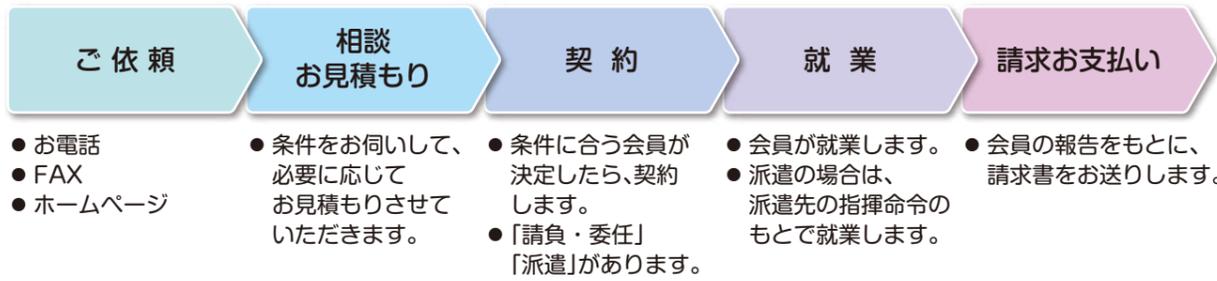
公益社団法人 大阪市シルバー人材センター

Webでのお問い合わせは <http://www.osakasc.or.jp/modules/inquiry/>

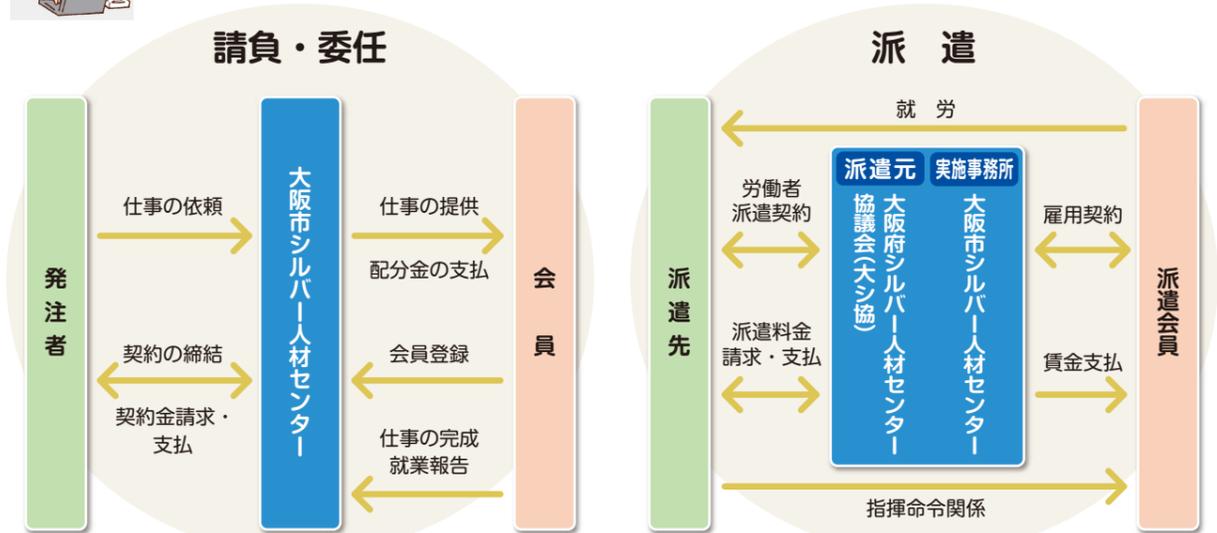
検索



シルバー人材センターご利用の流れ



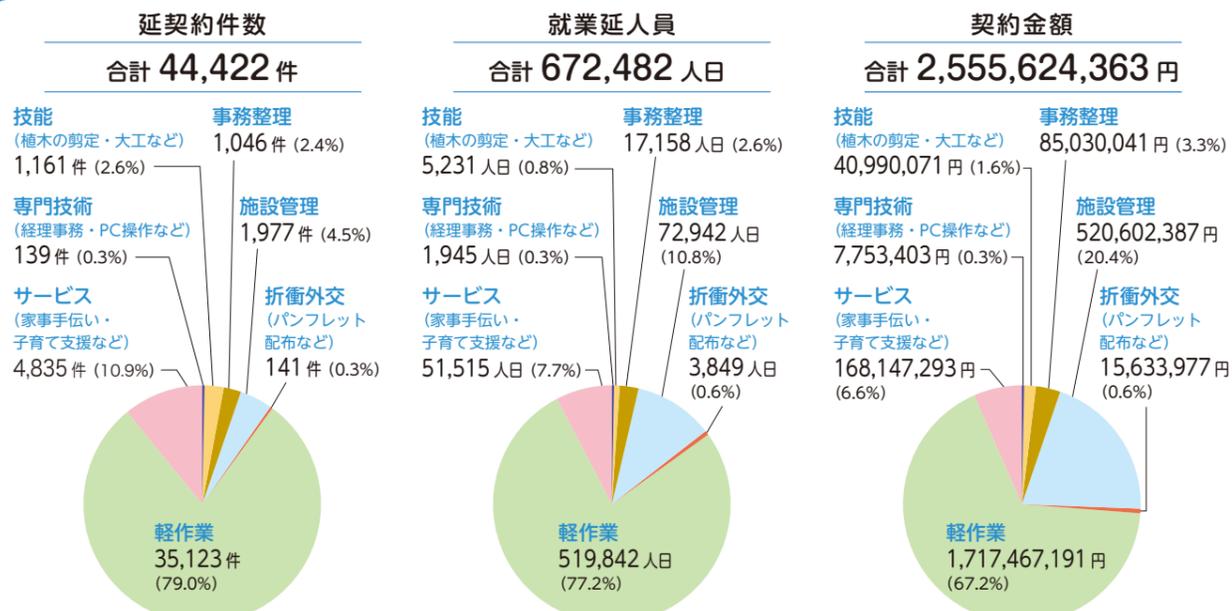
ご契約方法「請負・委任」と「派遣」



※派遣先の指揮命令のもとで就業します。

主な実績

平成30年度の延契約件数・就業延人員・契約金額



センターがお引き受けできるお仕事の例

専門性が求められる仕事

- 経理事務
- PC操作・指導
- ボイラー運転 など



屋内外の清掃や、軽微な作業

- 事務所・マンションなどの清掃
- 除草
- 包装、まかないなどの軽微な作業



会社・事業所の事務作業

- 集計事務
- 伝票・名簿・書類整理
- 賞状・宛名書き など



様々な家事のご支援

- 家事手伝い
- 高齢者の援助
- 子育て支援 など



施設管理、配達・配布、検針など

- 駐車場管理
- 配達、チラシ配布
- アンケート調査 など



植木の剪定、大工(簡易なもの)など

- 植木の剪定
- 大工(簡易なもの)
- 網戸張替え など



空家の管理など

空家を適正に管理しましょう

- 敷地内の植木剪定、除草
 - 建物周辺清掃
 - ポスティングチラシの回収
 - 建物の目視による確認
- 当センターは大阪市と協定を締結し、空家の適正な管理を推進しています。
※希望に応じて報告書を提出します。



訪問介護事業

介護保険で利用できるサービスの内容

- 生活援助
- 身体介護

当センターの訪問介護事業をご利用されたい場合は、担当のケアマネージャーにご相談ください。



お客様の声

植木剪定をご依頼

植木剪定をお願いしました。適切に対応していただき、時間・価格・就業態度も良かったです。

台風後の屋外のかたづけをご依頼

一人暮らしの高齢者です。台風の後被害処理で大変困っていましたが対応していただき大変助かりました。

運動会での自転車整理をご依頼

保育園の運動会で自転車整理に来ていただきました。丁寧にしていただき感謝しています。来年もよろしくお祈りします。

年賀状宛名書きをご依頼

毎年、年賀状の宛名書きを依頼しています。丁寧なお仕事で感謝しております。